



PV NON-APPROUVE PROCÈS-VERBAL

Réunion ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Sainte-Geneviève

Mercredi 5 novembre 2025, 18 h 30

En présentiel

Étaient présents :

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Véronique Bouchard | directrice |
| Catherine Allard | directrice-adjointe |
| Karl-Alexandre Jahjah | membre – président |
| Ambar De Frutos | membre – service de garde |
| Amélie Légaré | membre - enseignante |
| Mélanie Boisvert | membre – enseignante |
| Carolanne Tremblay | membre – professionnelle |
| Salsabil Dallagi | membre – parent |
| Gautier Maréchal | membre - parent |
| Laura Maltais-Provençal | membre - parent |
| Sonia Fontaine | membre de la communauté |
| Gabrielle Gaudreau | secrétaire |

Étaient absents :

| | |
|----------------|-------------------------------|
| Félix Dugas | membre – vice-président |
| Chantal Paquet | membre - personnel de soutien |

1. OUVERTURE

1.1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

Le quorum étant atteint, Monsieur Jahjah ouvre la séance à 18 h 30.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Jahjah résume le projet d'ordre du jour.

| | |
|------------------------|---|
| CE-016-25-26-17 | Sur la proposition de Madame Légaré, l'ordre du jour est adopté tel que proposé. Adopté à l'unanimité. |
|------------------------|---|

1.3. Adoption du procès-verbal

L'élection des membres sera formulée en résolution officielle et les coquilles seront corrigées.

| | |
|------------------------|--|
| CE-016-25-26-18 | Sur la proposition de Madame Boisvert, le procès-verbal du 1er octobre 2025 est adopté. Adopté à l'unanimité. |
|------------------------|--|

1.4. Suivi au procès-verbal

Madame Bouchard informe que le reliquat a été utilisé pour la Fête d'automne. Elle propose donc d'utiliser le montant de 405\$ reçu grâce à la Fête du quartier pour les cours de natation des maternelles 5 ans, pour lesquels 98% des parents sont en faveur, le coût total étant de 5548\$. Concernant le calendrier des séances, Madame Bouchard et Monsieur Jahjah souhaiteraient sonder les membres à nouveau afin de s'assurer que chacun soit à l'aise avec l'heure de début, fixée à 18 h 30, une heure plus contraignante pour les parents. Tous les membres s'entendent pour dire que puisque Monsieur Dugas est absent et que la prochaine rencontre aura lieu en virtuel, cette discussion sera reportée à la séance du 28 janvier 2026.

1.5. Parole aux membres de la communauté

Concernant l'aide aux devoirs, Madame Fontaine informe que plus de la moitié des parents des élèves inscrits sont venus visiter la Maison des grands-parents. En lien avec le Frigo partage, dont la Maison des grands-parents est partenaire, Madame Fontaine souhaite initier auprès des élèves une tournée de sensibilisation sur l'insécurité et le gaspillage alimentaires. Finalement, des bénévoles de la Maison des grands-parents participeront à la Collecte des voisins du quartier Sainte-Geneviève.

1.6. Intervention du public

Il n'y a pas de public présent.

2. FORMATION DU CÉ

2.1. Information de la direction

Madame Allard informe que les ressources matérielles ont accepté d'ajouter une clôture aux endroits qui étaient ouverts. Des appels d'offres sont lancés concernant les travaux de l'été 2026 pour le réaménagement des classes d'adaptation scolaire. Un accompagnement des services éducatifs sur les pratiques sensibles a lieu auprès de plusieurs membres de l'équipe-école, qui démontrent une grande ouverture. Monsieur Jahjah se questionne quant aux effets du bannissement de ClassDojo. Comme enseignante, Madame Boisvert s'adapte à ce changement. Madame Dallagi affirme que le transfert d'une plate-forme à l'autre s'est fait facilement en tant que parent.

2.2. Information du personnel

Mesdames Légaré et Boisvert résument les activités vécues à l'école depuis la dernière rencontre. Madame Gaudreau résume la Soirée réseautage du 16 octobre dernier, qui a été un succès auprès de 35 parents. Madame De Frutos informe que le service de garde ira en sortie à l'Aquarium de Québec lors de la journée pédagogique du 21 novembre prochain. Madame Bouchard informe que presque tous les élèves inscrits au service de garde participent aux sorties offertes.

2.3. Information du Comité de parents

Monsieur Jahjah résume les points discutés lors du dernier Comité de parents. Il annonce son élection à titre de vice-président du Comité de parents.

2.4. Information de la présidence du CÉ

Monsieur Jahjah sonde les membres concernant les formations obligatoires. Ils les ont toutes complétées.

3. DÉCISIONS

3.1. Budget initial

Madame Bouchard présente les différentes sections du budget initial 2025-2026 et explique la nature des mesures. Le budget doit être en équilibre au niveau des revenus et des dépenses. Les dépenses sont orientées en fonction du projet éducatif de l'école et de la réussite des élèves.

| | |
|------------------------|---|
| CE-016-25-26-19 | Sur la proposition de Madame Légaré, le budget initial 2025-2026 est approuvé. Adopté à l'unanimité. |
|------------------------|---|

3.2. Planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle

Madame Bouchard informe les membres qu'ils doivent approuver la planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour le 3e cycle. Il s'agit de contenus non évalués vus à travers différents projets et matières en vue du passage au secondaire. À ce sujet, Monsieur Maréchal est d'avis que plus d'informations devraient être transmises aux parents en temps et lieu concernant les programmes, les examens d'entrée, les rencontres de bienvenue, les équipes sportives, etc. Ces informations seraient d'autant plus importantes pour les familles nouvellement arrivées. Tous les membres sont en accord avec Monsieur Maréchal.

| | |
|------------------------|--|
| CE-016-25-26-20 | Sur la proposition de Madame Maltais-Provençal, la planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle est approuvée. Adopté à l'unanimité. |
|------------------------|--|

3.3. Planification des contenus hors programme en éducation à la sexualité

Madame Bouchard présente les contenus obligatoires en éducation à la sexualité pour les deux groupes d'adaptation scolaire qui n'ont pas la matière Culture et citoyenneté québécoise. Un travail de collaboration avec les parents est de mise en lien avec ces contenus.

| | |
|------------------------|---|
| CE-016-25-26-21 | Sur la proposition de Monsieur Maréchal, la planification des contenus hors programme en éducation à la sexualité est approuvée. Adopté à l'unanimité. |
|------------------------|---|

3.4. Photos scolaires

Suite aux bons commentaires reçus et au vote tenu par courriel, Madame Allard confirme que Vincent Labonté prendra les photos scolaires 2026-2027 le 10 septembre 2026.

4. CONSULTATIONS

4.1. Suivi du plan d'action : résultats des élèves

Madame Bouchard rappelle les cibles du projet éducatif, soit un taux de réussite supérieur à 90% en mathématiques et 95% en français. Pour l'année scolaire 24-25, tous les cycles ont atteint la cible en mathématiques, mais seulement le 2e cycle l'a atteinte en français.

4.2. Document application du Code de vie

Madame Allard informe qu'un comité formé d'enseignants, de TES et de membres du personnel du SDG a été formé afin de veiller à l'application du

code de vie adopté l'an dernier, dans une visée d'uniformité des interventions. Cette année, le comité propose un système individuel de billets qui seront utilisés pour les manquements mineurs et majeurs. Ultiment, la plateforme numérique Mozaik-soi serait une alternative intéressante pour informer les deux parents en temps réel et partager les bons coups.

4.3. Processus élaboration grille-matière

Madame Bouchard informe les membres du processus d'élaboration de la grille-matière, qui doit être révisée chaque année par les enseignants et approuvée par le CÉ.

4.4. Budget du CÉ

Monsieur Maréchal n'a pas compilé les dépenses des membres pour l'instant.

5. AUTRES SUJETS

5.1. Projet partage

Madame Bouchard informe qu'en vue du temps des fêtes, le Projet partage aura lieu pour une 5e édition avec l'école l'Arbrisseau, qui parrainera 22 familles en leur offrant des denrées et des vêtements répondant à leurs besoins.

5.2. Module hébertisme

Madame Allard informe les membres que les cordages et un pneu du module d'hébertisme sont abîmés. L'entreprise qui a conçu le module peut le réparer pour la somme de 4811,70\$. Madame Allard a contacté d'autres entreprises, sans succès, et le CSS refuse de réparer ce qui a été acheté avec du financement externe. Les membres sont invités à penser à une solution.

5.3. Implication des parents - collecte

Madame Maltais-Provençal souhaitait discuter de l'implication et de la sollicitation des parents lors d'événements réalisés pour nos familles dans une optique d'entraide au sein de l'école. L'ensemble des membres est en accord. La 4e édition de la Collecte des voisins du quartier Sainte-Geneviève se tiendra le 23 novembre prochain. Madame Maltais-Provençal invite les enseignants et leur classe à bricoler des décorations afin de garnir la salle et le camion en vue de la collecte.

6. FERMETURE

6.1. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre se tiendra le 28 janvier prochain à 18 h 30, en virtuel.

6.2. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 07.

| | |
|-------------------------|--|
| CE-016-25-26-000 | Sur la proposition de Madame Légaré, l'ordre du jour étant épuisé, la levée de l'assemblée est adoptée. Adopté à l'unanimité. |
|-------------------------|--|

Karl-Alexandre Jahjah, président

Véronique Bouchard, Directrice