

# **RAPPORT ANNUEL**

## **Conseil d'établissement**

*Insérer la page de couverture personnalisée de votre établissement.*

## INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

*En vertu des articles 82 et 110.4 de la Loi sur l'instruction publique (LIP), le rapport annuel (RA) du conseil d'établissement dresse le bilan de ses activités en présentant notamment les décisions prises par le conseil en application de cette loi et les résultats obtenus au terme de ces activités.*

*Conformément à l'article 457.6 de la LIP, le ministre peut, par règlement, prévoir les renseignements que doit contenir le RA d'un conseil d'établissement ainsi que la forme de ce rapport. Les établissements visés doivent utiliser le présent gabarit.*

*En vertu de l'article 82 de la LIP, le conseil d'établissement transmet une copie de son RA au centre de services scolaire.*

### **Présentation à la population**

*Conformément à l'article 83 de la LIP, le conseil d'établissement informe annuellement les parents ainsi que la communauté que sert l'école des services qu'elle offre et leur rend compte de leur qualité. Il est suggéré de déposer le rapport annuel sur la page Web de l'établissement.*

### **Notes pour la rédaction**

*Les notes destinées à la personne responsable de la rédaction sont écrites en vert et en italique. Elles sont à supprimer au moment voulu. Les phrases débutant par un verbe à l'infinitif représentent des éléments prescrits dans le Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissement.*

## MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE du conseil d'établissement

L'an dernier a été une autre belle année pour Sainte-Genève. Notre famille s'est encore agrandie alors que l'école a atteint sa capacité maximale avec 20 groupes et je félicite le personnel de l'école et notre directrice Mme Bouchard d'avoir réussi à trouver la place pour accueillir tous nos élèves dans un environnement sécuritaire et fraîchement peinturé! En période de pénurie de main d'œuvre, nous avons également réussi à offrir les services nécessaires aux élèves et à assurer une bonne stabilité du personnel dans les circonstances.

Je suis très fier de tout le travail accompli au cours de la dernière année pour continuer d'offrir un environnement d'apprentissage bienveillant et stimulant aux élèves de l'école Sainte-Genève tout en leur permettant de sentir en sécurité et de s'ouvrir aux différences culturelles et individuelles des gens qui les entourent.

Parmi les réalisations les plus importantes de l'année, mentionnons :

L'adoption d'un nouveau projet éducatif qui réaffirme la vocation sportive de l'école, favorise l'apprentissage des saines habitudes de vie et pose des cibles ambitieuses au niveau de la réussite des élèves, de leur bien-être et de l'éducation à l'utilisation des technologies. Le nouveau projet éducatif est le résultat d'un travail de concertation entre la direction, les membres du personnel et les parents et je suis très fier de cette collaboration qui nous donne une belle vision pour les 4 prochaines années. Je vous encourage à le consulter sur notre site web.

Notre école ayant un profil culturel très varié, je souhaite aussi souligner l'organisation de la semaine multiculturelle qui a été un grand succès et qui sera certainement de retour l'an prochain. Merci à Madame Olfa pour son implication dans cet événement et son travail à la tête de l'organisme de participation parentale. L'implication des parents et de la communauté dans les activités spéciales, dans l'aide aux devoirs et dans le parascolaire continue d'être une grande richesse de notre école. Nos parents et notre communauté répondent présents avec leur temps et c'est un engagement qui renforce les liens de notre communauté. C'est aussi l'implication des parents qui nous a permis d'offrir une deuxième équipe de basketball cette année, une expérience qui continue d'être parmi les plus marquantes pour nos finissants selon les sondages. Remerciements spéciaux également à Mme Bédard qui a continué de s'impliquer à Sainte-Genève en soutenant le Volleyball parascolaire malgré qu'elle ait quitté ses fonctions de responsable du service de garde. Finalement, le partenariat avec le groupe de voisins du quartier continue de porter fruit avec des activités de nettoyage des rues, de la sensibilisation à la sécurité routière et une levée de fonds record à la fête des voisins de l'an dernier.

L'implication des parents et des grands-parents et la collaboration entre l'école et le milieu a été souligné en juin dernier lors d'un 4 à 6 convivial et cela continuera d'être une priorité cette année.

Soulignons également les nouvelles magnifiques murales qui ornent désormais les murs de

notre école. Une superbe collaboration qui a permis à l'école de recevoir deux œuvres d'arts professionnelles sans engager le moindre sou. Finalement, les travaux de l'été dernier, financés par la ville, le centre de service et par Desjardins ont permis de poursuivre la revitalisation de la cour d'école pour le bonheur de tous. Mentionnons spécialement les nouveaux aménagements pour le préscolaire qui nous positionneront favorablement, on l'espère, pour le retour des maternelles 4 ans lorsque les agrandissements d'écoles permettront le retour de cohortes de tout-petits.



Karl-Alexandre Jahjah  
Présent du CÉ de l'école Sainte-Geneviève 2023-2024

## Table des matières

|  |    |
|--|----|
| 1. Présentation du conseil d'établissement .....           | 6  |
| 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement.....      | 6  |
| 2. Bilan des activités du conseil d'établissement .....    | 6  |
| 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement..... | 6  |
| 2.2 Activités réalisées et décisions prises.....           | 7  |
| 2.3 Résultats obtenus.....                                 | 8  |
| Annexes .....  | 10 |

## 1. Présentation du conseil d'établissement

### 1.1 Liste des membres du conseil d'établissement

*Insérer la liste des membres en précisant, pour chacun d'eux, le poste occupé et la durée écoulée du mandat.*

| Nom et prénom                                    | Titre<br>(ex. : parent, personnel scolaire et fonction au conseil) |
|--|--|
| Jahjah Karl-Alexandre (1 <sup>re</sup> année)    | Membre parent, président, représentant au comité de parent         |
| Khemiri Trabelsi, Olfa (2 <sup>e</sup> année)    | Membre parent, Vice-présidente                                     |
| Maltais-Provençal, Laura (1 <sup>re</sup> année) | Membre parent  |
| Labrecque, Guy (1 <sup>re</sup> année)           | Membre parent  |
| Mazerolle, Anne-Sophie (2 <sup>e</sup> année)    | Membre parent, Trésorière  |
| Valcourt, Catherine                              | Membre enseignante   |
| Carle, Geneviève                                 | Membre enseignante   |
| Pâquet, Chantal                                  | Membre responsable service de garde                                |
| Gauthier, Audrey                                 | Membre personnel de soutien  |
| Picard, Mireille                                 | Membre professionnelle   |
| Bourret Pier-Luc                                 | Membre de la communauté - scouts                                   |
| Dugas, Félix                                     | Membre parent, substitut   |
| Garneau, Samuel                                  | Membre parent, substitut   |

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

### 2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement

*Indiquer la date et le type de séance.*

| Date<br>(jour-mois-année) | Type de séance<br>préciser : ordinaire, extraordinaire, sous-comité, etc. |
|---------------------------|---|
| 28-09-2023                | Ordinaire   |
| 25-10-2023                | Ordinaire   |
| 29-11-2023                | Ordinaire   |
| 24-01-2024                | Ordinaire   |
| 27-03-2024                | Ordinaire   |
| 22-05-2024                | Ordinaire   |
| 12-06-2024                | Ordinaire   |

## 2.2 Activités réalisées et décisions prises

Remplir le tableau des activités réalisées et des décisions prises en application de la LIP, principalement celles liées aux pouvoirs généraux attribués à un conseil d'établissement ainsi que celles liées aux services éducatifs, aux services extrascolaires et aux ressources matérielles et financières. Ajouter des commentaires s'il y a lieu.

| Sujets traités  | Dates<br>(Mois-année)         | Actions réalisées<br>(Ex. : adopté, approuvé,<br>consultation effectuée,<br>actualisation, etc.) | Commentaires<br>(Précision, collaborateurs, ne<br>s'applique pas, etc.)  |
|---|-------------------------------|--|--|
| <b>Pouvoirs généraux</b>  |                               |  |  |
| Adoption du projet éducatif <sup>1</sup>  | 03-2024                       | Adopté   |  |
| Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence  | 01-2024<br>06-2024            | Adopté<br>Adopté   | Partie sur violences sexuelles<br>Plan de lutte complet  |
| Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)      | 05-2024                       | Approuvé   | Code de vie  |
| Approbation des contributions financières exigées   | 10-2023<br>01-2024<br>05-2024 | Approuvés<br>Approuvés<br>Pré-approbation  | Frais pour activités spéciales<br>Frais pour cours de natation maternelle<br>Pré-approbation d'un montant pour activités spéciales |
| Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe | 06-2024                       | Adopté   |  |
| Approbation de la liste du matériel d'usage personnel   | 06-2024                       | Adopté   |  |
| Adoption des règles de fonctionnement des services de garde   | 09-2023<br>06-2024            | Adopté<br>Adopté   | Dernières règles sur les frais manquants   |
| Consultation sur les critères de sélection de la direction  | 05-2024                       | Consultation effectuée et transmise au CSSDD   |  |
| Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité                      | 09-2023                       | Information donnée lors de la présentation du budget initial                                     |  |
| Transmission de documents à l'intention des parents   | 03-2024                       | Consultation   | Consultation sur les modes de communication aux parents  |
| <b>Pouvoirs liés aux services éducatifs</b>   |                               |  |  |
| Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus                                | 10-2023                       | Adopté   | Contenus en orientation scolaire et éducation à la sexualité   |

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions à réaliser.

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| prescrits par le ministre (ex. : éducation à la sexualité)   |  |  |   |
| Approbation du temps alloué à chaque matière (grilles-matières)  | 03-2024  | Approuvé   |   |
| Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école)  | 09-2023<br>10-2023<br>11-2023<br>01-2024<br>05-2024            | Approuvés  |   |
| Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) | 09-2023  | Approuvé – programme inisport  |   |
| Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves  | 03/2024  | Consultation effectuée   | Effectuée auprès des élèves de 2 <sup>e</sup> et 3 <sup>e</sup> cycles                    |
| <b>Pouvoirs liés aux services extrascolaires</b>   |  |  |   |
| Organisation des services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)   | 10-2024<br>01-2024<br>06-2024                                  | Consultation effectuée<br>Consultation effectuée<br>Consultation effectuée | Activités parascolaires<br>Activités parascolaires<br>Planification journées pédagogiques |
| <b>Pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles</b>   |  |  |   |
| Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement                                   | s/o  | Aucun changement   |   |
| Sollicitation ou réception de sommes d'argent (fonds à destination spéciale)   | 11-2024<br>06-2024   | Approbation<br>Approbation   | Grand Défi Pierre-Lavoie<br>Fête des voisins  |
| Adoption du budget annuel de l'établissement   | 10-2023<br>01-2023   | Adopté<br>Suivi  | Budget initial<br>Budget révisé   |
| <b>Autres activités réalisées (ex. : consultations, informations, projets spéciaux, etc.)</b>  |  |  |   |
| Adoption des règles de fonctionnement du CÉ  | 09-2023  | Adoption   |   |
| Adoption du budget du CÉ   | 10-2023<br>06-2024   | Adoption<br>Adoption   | Budget initial<br>Budget final  |
| Consultation cour d'école  | 09-2023<br>10-2023<br>11-2023<br>01-2024<br>03-2024<br>05-2024 | Consultation et actualisation effectuée                                    |   |

### 2.3 Résultats obtenus

Le conseil d'établissement a continué son bon travail cette année. Notons d'abord que toutes les rencontres se sont tenues aux dates prévues, avec un niveau de présence de 100% des membres (incluant bien sûr à l'occasion des membres substitués). Nous avons également reçu quelques membres du public pour des interventions fort intéressantes.

L'adoption du projet éducatif est certainement la réalisation la plus importante de cette année. Celui-ci réaffirme la vocation sportive et les valeurs de respect, de bienveillance, de collaboration et de persévérance qui caractérisent notre approche. Il bâtit sur la continuité avec des cibles plus ambitieuses au niveau de la réussite éducative et de la volonté d'offrir un milieu accueillant, inclusif, dynamique et sécuritaire.

Le conseil d'établissement a également été informé tout au long de l'année des travaux planifiés pour la cour d'école qui ont été réalisés l'été dernier. Le conseil a aussi fait son rôle au niveau de la planification de la grille matière, des contenus pédagogiques, du budget de l'école, des frais chargés aux parents et du plan de lutte contre l'intimidation.

Les résultats du plan d'action ont également été présentés au comité en juin avec quelques résultats encore à finaliser notamment au niveau des résultats disciplinaires des élèves. Voici quelques fait saillants :

- Les cibles pour la réussite scolaire sont fixées à 95% de réussite pour le français et 90% pour les mathématiques.
- L'objectif de tenir aux moins 10 activités qui font la promotion des saines habitudes de vie a été largement atteint.
- Plus d'une dizaine d'activité impliquant une collaboration avec les parents, la communauté ont été réalisées dépassant l'objectif. Nous avons également maintenu des partenariats avec une dizaine d'organismes atteignant l'objectif.
- Les élèves ont été sondés à nouveau sur leur sentiment de sécurité. La cible étant fixé à 95%. Le sondage a montré que nous sommes passés de 91% en 2022-2023.
- Finalement, l'école s'est dotée d'un plan d'action sur le numérique.

## **Annexes**

*Ajouter une ou plusieurs annexes contenant tout document que le conseil d'établissement juge pertinent pour compléter l'information de son RA.*