



## PROCÈS-VERBAL

Réunion ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Sainte-Geneviève

Mercredi 23 novembre 2022, 19h15

En présentiel à la bibliothèque de l'école

### Étaient présents :

Geneviève Bédard	membre – service de garde
Véronique Bouchard	Directrice
Sébastien Boucher	membre parent – président
Camille Brochu-Hamel	membre – professionnelle
Audrey Gauthier	membre – personnel de soutien
Gabrielle Gaudreau	membre – enseignante
Karl-Alexandre Jahjah	membre parent – vice-président
France Julien	(Maison des grands-parents) membre de la communauté
Olfa Khemiri	membre parent
Guy Labrecque	membre parent
Catherine Valcourt	membre enseignante
Pierre-Luc Bourret-D. (Scouts)	membre de la communauté
Laura Maltais-P.	membre parent – Remplaçant

### Était absente :

Anne-Sophie Mazerolle	membre parent - trésorier
-----------------------	---------------------------

## 1. OUVERTURE

### 1.1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée

La séance du conseil d'établissement 2022-2023 est ouverte à 19 h 17.

Le quorum étant atteint, Monsieur Boucher, président du CÉ, souhaite la bienvenue aux membres et présente un nouveau membre du CÉ Monsieur Pierre-Luc Bourret-D. représentant de la communauté pour les scouts de Sainte-Foy.

### 1.2. Adoption de l'ordre du jour

Monsieur Boucher fait une lecture de l'ordre du jour préalablement transmis aux membres. Voici les modifications proposées : Ajouts – 6.3 improvisation, 6.4 Sécurité et 6.5 Formation je me garde seul.

<b>CE-016-22-23-028</b>	Sur la proposition de Mme Catherine Valcourt, le projet d'ordre du jour modifié est adopté. Adopté à l'unanimité.
-------------------------	--

### **1.3. Adoption du procès-verbal**

Les coquilles soumises par Monsieur Karl-Alexandre Jahjah par courriel et celles soumises par Mme Julien seront corrigées.

<b>CE-016-22-23-029</b>	Considérant que ces coquilles ne changeront pas la nature des propos, sur la proposition de M. Karl-Alexandre Jahjah, le procès-verbal du 26 octobre 2022 est adopté. Adopté à l'unanimité.
-------------------------	--

### **1.4. Suivi au procès-verbal**

Suivi du point 2.5 Photos scolaires

Mme Véronique informe les membres qu'elle a communiqué avec la photographe, Mme Océane Holbrook de la compagnie « Océane Holbrook Photographe » tel que demandé à la dernière séance du CÉ. La prise de photos pour l'année scolaire 2023-2024 se déroulera dans la 2<sup>e</sup> semaine de septembre, pour une durée de 3 jours. Il est souhaité que les photos se réalisent à l'extérieur. Les commentaires sont positifs sur la qualité des photos. Malheureusement, aucune baisse des tarifs ne sera possible.

### **1.5. Intervention du public**

M. Pierre-Luc Bourret, représentant des scouts, nous explique les valeurs et les motivations des jeunes entre 9 et 12 ans. Les rencontres se déroulent une fois par semaine et diverses activités sont proposées aux jeunes.

Les rencontres se déroulent de septembre à juin et il y a environ 22 élèves mixtes entre 9 et 12 ans.

Mme Julien, représentante de La Maison des Grands-parents, présente l'organisme qui est présent dans le quartier depuis plus de 25 ans. Elle parle des activités réalisées dans quatre écoles au CSSD. À l'école Sainte-Geneviève, les principales activités sont l'aide aux devoirs ainsi que l'heure du conte. Le principal enjeu depuis la pandémie pour la Maison des Grands-parents est le recrutement.

## **2. DÉCISION**

## 2.1. Projet vente décoration de Noël 6<sup>e</sup> année

Mme Véronique Bouchard fait la lecture de la demande de Mme Marie-Line Cloutier, enseignante de 6<sup>e</sup> année - Anglais intensif

Les élèves de 6<sup>e</sup> année désirent faire un marché de Noël. La vente de décorations se déroulera durant 2 périodes après l'école et les profits seront distribués à la Maison l'Auberivière. Les décorations non vendues durant le marché de Noël seront distribuées à la RPA.

<b>CE-016-22-23-030</b>	Sur la proposition de Monsieur Karl-Alexandre Jahjah, le projet de vente de décoration de Noël par les élèves de 6 <sup>e</sup> année est adopté. Adopté à l'unanimité.
-------------------------	--

## 2.2. Adoption du budget du SDG (Fiche 10 et 23) Art. 66 et 108

Mme Geneviève présente les prévisions budgétaires du Service de garde de l'école. Des précisions sont données concernant l'augmentation remarquée en lien avec l'augmentation de la clientèle régulière au Service de garde.

<b>CE-016-22-23-031</b>	Sur la proposition de Mme Audrey Gauthier, le budget du SDG est adopté. Adopté à l'unanimité.
-------------------------	--

## 2.3. Don Billets spectacle

Adopté par courriel

<b>CE-016-22-23-032</b>	Sur la proposition de Mme Gabrielle Gaudreau, le don de billets de spectacle est adopté. Adopté à l'unanimité.
-------------------------	---

## 3. CONSULTATION ET DISCUSSION

### 3.1. Prévision de clientèle

Mme Véronique Bouchard présente les prévisions de la clientèle provenant des données du ministère de l'Éducation.

La capacité de l'école étant de 18 classes, l'équipe-école a fait des démarches afin de récupérer des locaux au sous-sol afin de pouvoir accueillir 19 classes et de faire de l'espace pour les professionnels. À l'été 2023, des travaux permettant de rehausser la capacité d'accueil à 19 classes seront effectués en prévision de 2023-2024.

### **3.2. Suivi au projet éducatif et plan d'action** (Fiche 5) Art. 37 et 97.1

Mme Véronique Bouchard présente le projet éducatif et le plan d'action 2022-2023 aux membres du conseil d'établissement.

Le projet Inisport est la couleur de l'école Sainte-Genève. Le détail des activités proposées à l'école et en collaboration avec les partenaires et les parents est présenté.

### **3.3. Budget – Aide aux parents** Art. 96.24 et 110.13

Mme Bouchard est à la recherche de nouvelles idées afin d'utiliser le budget Aide aux parents. Monsieur Boucher explique ce que représente la mesure d'aide aux parents. Une demande de réflexion est demandée afin de faire parvenir les idées.

Quelques suggestions :

- Comment aider son enfant dans les devoirs.
- Création de tutoriels – Mosaik, paiement de facture, connexion sur les sites web utilisés pour les devoirs (Classroom)
- Des ateliers en groupes.

### **3.4. Processus élaboration grille-matière** (Fiche 4, 15, 17) Art. 86 et 89

Mme Véronique Bouchard présente aux membres la démarche de l'élaboration de la grille-matière. Les membres seront invités en janvier ou en mars 2023 à adopter la grille-matière 2023-2024.

## **4. COUR D'ÉCOLE** (Fiche 12)

Mme Véronique présente aux membres un tableau identifiant les projets qui ont été réalisés depuis l'année scolaire 20-21 pour la cour d'école.

Les investissements sont faits selon les priorités qui ont été identifiées.

Mme Véronique explique aux membres ce que représente la mesure embellissement cour d'école. La direction des ressources matérielles consultera et approuvera la demande de financement pour ensuite la faire parvenir au ministère de l'Éducation pour analyse. Les réponses devaient arriver au printemps prochain. Mme Bouchard sollicite l'appui du CÉ pour cette demande de financement.

Le président consulte les membres du conseil d'établissement afin d'apposer sa signature pour l'approbation de la demande de financement. Monsieur Boucher signe le document.

## **5. INFORMATION**

### **5.1. Information de la directrice**

La semaine a été bien remplie avec les rencontres de parents et les plans d'intervention. Mme Bouchard nomme qu'elle peut compter sur une équipe formidable. Elle souligne la belle collaboration des parents. Des rencontres en présentiel ont été très appréciées.

Salle sensorielle : Mme Sarah-Ève Gagnon, ergothérapeute, travaillera avec nous pour notre projet de salle sensorielle. Nous pourrions acheter pour 1600\$ de matériel via une demande qui a été faite dans le cadre d'un projet pour la santé mentale

Aide aux devoirs : très aidant pour les familles qui sont vraiment bien accompagnées avec La Maison des Grands-Parents.

Coup de chapeau :

- Gros Bravo pour la friperie. Mme Audrey est très impliquée.
- Un livre pour toi, un livre pour moi. Les élèves sont tellement fiers de venir chercher les livres.

Le comité « Code de vie » travaille à actualiser celui-ci.

La journée du 23 décembre sera une journée régulière.

Mme Véronique a fait une demande pour le financement d'un projet « Aide à la classe » en collaboration avec les membres du SDG.

### **5.2. Information du personnel**

Mme Catherine Valcourt énumère les activités qui ont été réalisées depuis la dernière rencontre du conseil à l'école.

Mme Camille Brochu-Hamel mentionne qu'elle travaille activement sur les demandes de références soumises dans la dernière année.

Mme Geneviève Bédard mentionne que les membres du service de garde travaillent à la préparation des prochaines journées pédagogiques.  
Réalisation de nouvelle activité avec les jeunes du secondaire pour le football américain.

Mme Audrey mentionne tout l'engouement que le projet de friperie. En trois soirées d'ouvertures, plus de 300\$ ont été amassés

### **Information du Comité de parents**

Monsieur Karl-Alexandre Jahjah énumère quelques sujets qui ont été discutés lors du comité de parents. Vendredi, il y aura un comité consultatif dont il sera membre. Il y aura la création d'un journal résumant les éléments importants du Comité de parents.

### **5.3. Information de la présidence du CÉ**

M. Boucher fera parvenir par courriel le résumé des rencontres du comité de parents. Il souhaite de Joyeuses Fêtes à tous.

## **6. AUTRES SUJETS**

### **6.1. Projet partage pour Noël**

Mme Véronique indique aux membres que cette année, l'école a été jumelée avec l'école l'Arbrisseau pour des familles dans le besoin.

### **6.2. Consultation aux parents & élèves**

Monsieur Karl-Alexandre Jahjah présente aux membres via un PowerPoint les résultats des consultations réalisées auprès des parents sur les activités parascolaires.

Mme Bouchard présente les résultats du sondage réalisé auprès des enfants à l'école. Les réponses se complètent bien. L'exercice se révèle très intéressant.

### **6.3. Improvisation**

Monsieur Karl-Alexandre a rencontré Mme Audrey ainsi que Mme Catherine afin de mettre en place une ligue d'improvisation

L'activité sera offerte gratuitement aux élèves de 4e – 5e – 6e année. Il faudrait prévoir un 250\$ de budget essentiellement pour faire des chandails à l'effigie de l'école.

### **6.4. Sécurité**

Monsieur Guy Labrecque informe les membres d'une situation concernant des enjeux de sécurité dans le quartier (vandalisme, et autres) qui s'est discutée au Conseil de quartier.

Monsieur Labrecque se fait le porte-parole du conseil de quartier afin d'inviter Mme Véronique Bouchard à collaborer au besoin.

Mme Bouchard indique que lorsque des situations sont rapportées à l'école, elle communique avec les policiers de la Ville de Québec. Les actions sont prises en concertation avec eux.

Des ateliers de sensibilisation seront faits en décembre auprès des élèves du 1<sup>er</sup> cycle par la policière-école. Cette activité « Sois vigilant » se réalise chaque année.

#### **6.5. Formation je me garde seul**

Cette formation a été appréciée des parents. 18 enfants se sont inscrits.

### **7. FERMETURE**

#### **7.1. Date de la prochaine rencontre du Conseil**

La prochaine séance du Conseil aura lieu le mercredi 25 janvier 2023

#### **7.2. Levée de l'assemblée**

L'assemblée est levée à 22 h 04

<b>CE-016-22-23-033</b>	Sur la proposition de Monsieur Guy Labrecque et l'ordre du jour étant épuisé, la levée de l'assemblée est adoptée à l'unanimité.
-------------------------	--



Sébastien Boucher, président

Véronique Bouchard, Directrice