



RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE

MERCREDI 25 NOVEMBRE 2020, À 19 H 15
En mode virtuel sur la plateforme Teams

PROCES-VERBAL

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion

Étaient présents :

Mmes	
Émilie Fournier	membre parent et vice-présidente du conseil
Amélie Légaré	membre enseignante
Emmanuelle Goyette	membre enseignante et secrétaire
Geneviève Bédard	membre service de garde
France Julien	membre de la communauté
Amélie Carrier	membre professionnel
Julie Émond	membre personnel de soutien

MM	
Sébastien Boucher	membre parent et président du conseil
Guy Labrecque	membre parent
Bruno Talbot	membre parent et trésorier
Dany Houde	membre parent

Était absente	
Lysandre Pouliot	membre de la communauté

Le quorum est atteint. Il est 19 h 16 lorsque la réunion débute.

2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Madame Fournier propose l'adoption de l'ordre du jour.
Adopté à l'unanimité.

3. Intervention du public

M. Karl-Alexandre Jahjah mentionne que l'activité de patin les jeudis est appréciée. Il offre ses services d'entraîneur bénévole de tennis pour le service de garde. Il communiquera avec Mme Bédard pour valider l'intérêt porté à sa proposition.

Mme Julien informe les membres qu'elle a fait un compte rendu au conseil d'administration de notre dernière rencontre. Suite au point concernant les outils technologiques, la Maison des grands-parents met à la disposition de l'école Sainte-Geneviève 3 ordinateurs portables pour des familles en cas de fermeture. M. Poulin sera la personne-ressource pour le prêt éventuel. Il prendra contact avec Mme Julien (ou autre) si le besoin se fait sentir. Il y aura un formulaire de prêt à compléter par les familles. Présentement, quarante bénévoles poursuivent leurs services. L'aide aux devoirs est toujours une proposition.

Mme Pouliot dévoile que la thématique sur l'estime de soi sous forme de capsules virtuelles sera bientôt accessible. Les classes concernées sont déjà contactées.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 28 octobre 2020

Aucune modification
Mme Bédard propose l'adoption.
Adopté à l'unanimité

5. Suivis au procès-verbal de la réunion du 28 octobre 2020

5.1. Sondage application

90 réponses famille
50 familles oui / 40 familles non
Les parents disent vouloir payer l'application (68 enfants)
Les parents ne paieraient pas pour une application (52 enfants)
120 enfants réponses / 187 utilisateurs réguliers

Les intentions du service de garde sont d'utiliser l'application au retour des Fêtes (janvier) avec certains parents si le conseil d'établissement en fait la demande.
Il faudra cibler certains parents pour une période d'essai (projet-pilote).
M. Marc, Mme Bédard et Mme Ann seront en réunion pour valider les étapes à suivre pour la mise sur pied du processus.

Le conseil d'établissement valide les informations reçues et appuie l'initiative d'aller de l'avant avec cette procédure. Il reconnaît d'emblée les efforts du service de garde pour la rapidité et la belle réception au projet.

5.2. Plomb dans l'eau

Le Centre de services scolaire a reçu les données pour les tests effectués pour vérifier la présence de plomb dans l'eau.
Aucun point d'eau ne doit être condamné.
Quelques zones jaunes. Un autocollant est placé au-dessus des fontaines identifiées en jaune afin de faire couler l'eau pendant une minute avant la consommation afin de diminuer les contaminants. Ces fontaines sont pour l'instant condamnées à cause de la COVID-19.

La provenance des traces de plomb est à l'étude présentement.

5.3. Comité sportif – campagne de financement Inisport

Lors de la dernière rencontre, le conseil avait demandé de solliciter le comité sportif pour débiter tout de même une campagne de financement. Après consultation, pour la présente année, l'équipe-école n'ira pas de l'avant. Il y a encore beaucoup trop de sous à dépenser. Avant de solliciter à nouveau les parents pour une contribution, l'équipe serait plus à l'aise de dépenser les sous déjà amassés.

L'objectif est de maintenir l'intérêt pour le programme. Il faut poursuivre la visibilité par le site web et de maximiser le matériel existant.

Nous ne savons pas encore si les patinoires seront ouvertes pendant l'hiver, toutefois, si tel est le cas, nous solliciterons l'aide des parents pour venir attacher les patins et aider les jeunes.

5.4 Photo scolaire

Mme Fournier propose une nouvelle compagnie : <https://holbrookimage.ca> pour la prochaine année. Le concept de photo est intéressant et surtout à l'extérieur.

M. Poulin est mandaté pour relancer les 2 fournisseurs afin de réserver des dates en septembre.

À confirmer à notre prochaine rencontre.

APPROBATION ET ADOPTION

6. Budget initial de l'école (adoption – résolution CÉ SGE20-21-008)

M. Poulin présente d'abord le budget final de l'école 2019-2020.
Les différentes catégories sont présentées.
Les mesures COVID-19 pour l'entretien ne sont pas dans les dépenses présentées donc ne font pas partie des déficits.
Certaines sommes en surplus 2019-2020 (ex : perfectionnement, achat de livres de bibliothèque, etc.) sont reconduites pour 2020-2021.

L'allocation par élève est une lecture de la fin de l'année dernière. Présentement, nous sommes à 319 élèves.

Les dépenses en conciergerie dépassent largement le budget.

Nouvelle mesure : À l'école on bouge ! Dans le 14 000\$ pour la portion sport/ cours d'école, il faut tenir compte du montant de 4 000\$ pour libérer l'enseignant en éducation physique. La balance pourra être dépensée en matériel, sortie ou autre. Un formulaire d'intention a déjà été envoyé aux enseignants.

Le budget prévisionnel pour le service de garde est analysé brièvement.

Une demande que soient présentées les sommes amassées par les campagnes de financement lors du point d'information concernant le budget révisé lors de la prochaine rencontre est faite.

Madame Fournier propose l'adoption du budget initial de l'école pour 2020-2021.

Adopté à l'unanimité

7. Contenus en éducation à la sexualité (approbation – résolution CÉ SGE20-21-009)

Le plan des enseignantes est sensiblement le même que l'année dernière.

Monsieur Houde propose l'adoption du document présentant les contenus en éducation à la sexualité.

Adopté à l'unanimité.

8. Plan de lutte à l'intimidation résultats 19-20 (approbation – résolution CÉ SGE20-21-010)

Monsieur Poulin présente le document.

Le système de dénonciation a été interrompu en mars 2020. Le nombre de billets est donc limité dû à la pandémie. Le nombre n'est pas représentatif d'une année complète.

Le logo du Centre de services scolaire serait à remplacer.

À la page 16, le modèle utilisé n'est pas le bon.

Madame Émond propose que l'on approuve les résultats du plan de lutte 2019-2020

Adopté à l'unanimité

9. Plan de lutte à l'intimidation 20-21 (approbation – résolution CÉ SGE20-21-011)

Nouveauté 2020-2021 : Sonder les élèves pour connaître leur niveau de bien-être dans leur école. Cette question viendra teinter l'analyse de la situation.

Nous avons présentement un nombre plus élevé d'interventions pour des situations de violence et d'intimidation. Une alternative aux rencontres des personnes-ressources sera présentée plus tard dans la présente réunion.

Madame Carrier propose que l'on approuve le document complet.

Adopté à l'unanimité

CONSULTATION

DISCUSSION

10. Budget CÉ

Le budget est toujours de 829\$.

Les sommes des frais de fonctionnement sont transférables d'année en année.

Les fonds spéciaux serviront aux projets d'école. Ils seront versés dans un poste budgétaire d'école.

Le budget de cette année serait disponible. Toutefois, les montants de l'année dernière seront disponibles pour des dons.

Le CÉ demande aux membres de l'année dernière de compléter le document présenté par monsieur Talbot.

Au prochain CÉ le montant sera dévoilé.

Les factures de frais engagés doivent être dès maintenant transférées.

Considérant que les membres ne désirent pas en majorité demander les frais de garde et de kilométrage, il est convenu qu'un formulaire sera présenté aux membres par le trésorier afin de procéder à la remise des sommes qui auraient pu être utilisées afin qu'elles puissent être dévolues à d'autres fins.

Madame Fournier propose l'adoption du budget du conseil d'établissement.

Adopté à l'unanimité.

Point 10.1 Présentation d'un projet - Lampes pour personnes âgées

Madame Marie-Line, enseignante de 6^e année d'anglais intensif, présente un projet pour les élèves de 6^e année. Des lampes fabriquées à partir de bouteilles de vin transparentes seront données à un foyer de personnes âgées.

Madame Goyette propose le financement de l'activité présentée.

Adopté à l'unanimité.

11. Comité cour d'école

Tenue de la première réunion. Les membres sont motivés. Les tâches sont déjà réparties et la prochaine réunion est au calendrier (14 décembre).

Madame Julien se propose pour relire les documents à venir.

12. Aide aux parents – Moozoom (approbation – résolution CÉ SGE20-21-012)

2158\$

Moozoom : 4\$/élèves + 375\$

L'abonnement-école

Madame Fournier propose l'adoption

Adopté à l'unanimité.

Le conseil d'établissement demande un retour sur l'utilisation de la part des enseignants et des enseignants.

INFORMATIONS :

13.1. De la présidence

Site web de l'école : adresse courriel de monsieur Boucher.

13.2. De la direction

13.2.1. Bilan de la situation sanitaire : Du point de vue des élèves|enseignants|professionnels

À l'heure actuelle, aucun cas positif. Tout le monde est heureux de la tournure des événements.

13.2.2. Journées de formation ajoutées au calendrier

3 journées seront ajoutées au calendrier et sont des journées de formation : lundi 7 décembre 2020, vendredi 15 janvier 2021 et vendredi 5 février 2021
Congé pour les élèves, mais le service de garde est ouvert.

13.2.3. Lumières cour d'école

Suite à la réception d'un document explicatif, vendredi dernier, des lumières sentinelles (3) sont installées pour éclairer la cour. L'ajout de lumière est une belle amélioration pour la sécurité à l'extérieur.

13.2.4. Programme de dons techno de Desjardins – EDCan

M. Poulin a soumis la candidature de l'école Sainte-Geneviève. Il suffisait de remplir le formulaire et expliquer en quoi une somme de 5000\$ serait intéressante et utile pour l'école concernant l'ajout de matériel technologique.

13.2.5. Documents (ceux qui étaient lancés en consultation par le passé)

Nouveauté : Ne plus mettre systématiquement en consultation les documents au conseil d'établissement.

Concernant Sainte-Geneviève, seule la page où il y a eu des modifications du plan triennal serait abordée. Les membres sont en accord avec la présentation abrégée des documents.

Dans les années précédentes, il y avait toujours une incohérence entre la disponibilité et l'utilisation des locaux. Nous sommes présentement à utilisation maximale des locaux. La capacité d'accueil est maintenant de 18 et non de 19. Les locaux du sous-sol ne sont pas comptabilisés. Ils font office d'entrepôt pour le Centre de services scolaire.

13.2.6. Courriel aux parents

L'info-parents est pour l'instant remplacé par des courriels ponctuels.

Mme Fournier demande de structurer l'information dans les courriels. La signature de la direction et des titres en bonne et due forme sont demandés.

13.2.7. Ventilation

La demande aux enseignantes a été transférée pour qu'elles ouvrent les fenêtres, les portes, etc. Dans la mesure du possible, le faire plusieurs fois par jour. Une procédure émanant du Centre de services scolaire est prévue à cet effet.

Sainte-Geneviève n'a pas de ventilation mécanique et il n'est pas prévu qu'un tel système y soit installé.

13.2.8. Prévision de clientèle

Document présenté aux membres

13.2.9. Journées des 17 et 18 décembre 2020

Les journées seront traitées comme des journées d'enseignement à distance. L'obligation des enseignants est le maintien d'un lien pédagogique quotidien avec les élèves pour poursuivre les apprentissages. Ce ne sont pas des journées à seuil minimal. Il n'y a pas d'obligation de fournir les outils technologiques puisque le lien peut être téléphonique.

13.3. Du délégué au Comité de parents

La ventilation et le plomb dans l'eau dans les écoles sont vraiment au cœur des préoccupations des parents.

L'éclairage des cours d'école est aussi un sujet traité prioritairement par le comité de parents.

Les objets perdus sont un irritant grandissant pour les parents.

Dès cette semaine, le service de garde publiera des photos des objets perdus.

14. Correspondance

Les 4 documents partagés.

15. Questions et demandes des membres du Conseil d'établissement

L'arbre dans la pente a été retiré. Belle participation de la Ville de Québec dans ce dossier.

16. Levée de l'assemblée

22 :30

Madame Bédard propose la levée de l'assemblée.

Adopté à l'unanimité.

Sébastien Boucher
Président du Conseil



Marc Poulin
Directeur