

## RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### DE L'ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE

MERCREDI 23 JANVIER 2019, À 19 H 15  
À LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE

#### PROCÈS-VERBAL

##### Étaient présents :

Mmes	Émilie Fournier	membre parent, vice-présidente, substitut au comité de parents
	Alexandra Dumont	membre enseignant
	Mélanie Charest	membre enseignant
	Julie Émond	membre du personnel de soutien
	Geneviève Bédard	membre du service de garde
	Annabelle Paquin	membre de la communauté (Maison des jeunes)
	Aline Beaudet	membre de la communauté (Maison des Grand-Parents)
	Julie Michaud	membre parent
MM	Sébastien Boucher	membre parent, président, représentant comité de parents
	Bruno Talbot	membre parent (membre de l'OPP et remplaçant Dany Houde)
	Steve Turmel	membre parent, secrétaire-trésorier
	Marc Poulin	directeur de l'école

##### Était absents :

M	Dany Houde	membre parent
Mme	Réjeanne Beaulieu	commissaire
	Jacynthe Legault	parent (public)

## **1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion**

Le quorum est atteint. Ouverture de la réunion à 19 h 15

## **2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour**

M. Boucher procède à la lecture du projet d'ordre du jour.  
Mme Michaud en propose l'adoption. Adopté à l'unanimité.

## **3. Intervention du public**

Jacynthe Legault est mère d'un enfant en deuxième année à Sainte-Geneviève et d'autres enfants qui sont passés par SG. Elle est aussi enseignante à Coeur-Vaillant Campanile. Elle partage son opinion à propos de l'anglais intensif. Basé sur son expérience d'enseignement en sixième année et sur l'évolution de ses enfants et leur passage au secondaire / cégep, elle trouve qu'il est dommage que l'anglais intensif soit l'option choisie pour améliorer l'apprentissage de l'anglais au primaire. Elle souligne que la tâche de travail accrue pour le prof de 6 amène un roulement de personnel, ce qui n'est pas souhaitable pour les élèves.

Mme Beaudet informe le CÉ que l'église Sainte-Geneviève est à vendre. Le bail de la Maison des Grands-Parents bail a été prolongé jusqu'en juin 2020.

Mme Paquin informe le CÉ que la Maison des jeunes a fait une animation en classe sur l'estime de soi en cinquième année. L'activité a été un succès. Les enfants ont bien participé et étaient très enthousiastes. Une autre activité est planifiée dans les prochaines semaines sur la gestion des conflits.

## **4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 12 décembre 2018**

Les membres ayant reçu le procès-verbal par courriel, la lecture n'est pas faite en réunion. Mme Alexandra Dumont propose l'adoption du procès-verbal avec modifications.

Adopté à l'unanimité avec modifications:

- 4. Julie Émond approuve (et non Bruno Talbot)
- 12.2 60\$ seront versés pour le projet des Rennes

## **5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 12 décembre 2018**

Aucun suivi

## 6. Approbation

### 6.1 Grille-matières 2019-2020

M Poulin présente la grille-matière adoptée à l'Assemblée. Cette grille propose l'anglais bonifié pour tout le troisième cycle pour ainsi avoir des classes d'anglais 1 journée sur 2. Cette grille permettrait la continuation du Team Teaching en cinquième et sixième ainsi que des projets intégrateurs en anglais. Mme Mariève propose des heures sportives en anglais pour maximiser les interactions en anglais. L'horaire permettrait de préserver la vision sportive puisque la charge de travail sera plus raisonnable, tant pour la professeur titulaire que pour l'enseignante d'anglais. L'équipe-école est prête à mettre de l'avant des activités en anglais tout au long des trois cycles (journées d'anglais, semaine d'anglais, films en anglais, etc).

Émilie Fournier propose un vote secret pour l'adoption de la grille-matière. La grille-matière a été rejetée à majorité.

M. Poulin présente une résolution afin d'informer l'Assemblée Générale des désirs du CÉ pour la grille-matière:

*Il est proposé par M. Talbot et appuyé par Julie Michaud de demander à l'assemblée générale des enseignants et enseignantes de présenter une nouvelle grille contenant un programme d'enseignement de l'anglais intensif en 6ième année, conformément à la volonté exprimée par le CE*

### 6.2 Budget révisé 18-19

Reporté au point 7.1

### 6.3 Service de garde : semaine de relâche

Il y a un nombre d'élèves suffisant (+/- 30 élèves) pour ouvrir quatre jours pendant la semaine de relâche. Il est proposé par Émilie Fournier d'ouvrir le service de garde du 4 au 7 mars 2019. Approuvé à l'unanimité.

### 6.4 Sorties scolaires

Maternelle + Première année (Nathalie)

Initiation ski alpin MaNeige pour les classes de Mme Kim + Nathalie le 25 janvier et de MMmes Émilie et Mélanie le 7 février au Domaine de Maizerets. Frais de 140\$ pour le transport. M Turmel propose d'accepter la sortie proposée. Adopté à l'unanimité.

## 7. Consultation

### 7.1 Répartition des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées (résolution)

M. Poulin présente le budget révisé avec des précisions demandées à la rencontre précédente.

Il a présenté un montant de 11761\$ qui représente des surplus de montants payés par les parents au fil des ans. Cette somme sera dédiée à des activités ou matériel destiné aux élèves. Les demandes devront être présentées au CÉ pour approbation.

M. Boucher lit la résolution suivante:

*Les sommes reçues pour les mesures ci-dessous ont été allouées conformément aux fins prévues dans les Règles budgétaires de fonctionnement des commissions scolaires pour l'année scolaire 2018-2019. L'utilisation des sommes a été approuvée au moment de la présentation du budget initial 2018-2019 lors de la séance du 12-12-2018.*

- 15021 (Aide individualisée);
- 15022 (Saines habitudes de vie);
- 15024 (Aide aux parents);
- 15025 (Partir du bon pied);
- 15027 (Coup de pouce de la 2<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année du primaire);
- 15211 (Ressources professionnelles pour intervenir tôt pour la réussite éducative et le développement global de l'élève);
- 15212 (Acquisition de livres de littérature jeunesse pour les classes de l'éducation préscolaire et du 1<sup>er</sup> cycle du primaire);
- Mesure 15084 (Formation continue du personnel enseignant sur l'usage pédagogique des technologies numériques);
- Mesure 15103 (Acquisition de livres et de documentaires);
- Mesure 15170 (Initiatives des établissements d'éducation préscolaire et d'enseignement primaire et secondaire);
- Mesure 15186 (Sorties scolaires en milieu culturel);
- Mesure 15230 (École inspirante).

*Il est proposé par \_\_\_M. Turmel\_\_\_\_\_et appuyé par \_\_\_Mme Charest\_\_\_\_\_de confirmer la réception des sommes dans le cadre des mesures ci-haut mentionnées.*

### 7.2 Besoins physiques dans l'école

M. Poulin a eu une rencontre avec représentant des ressources matérielles à propos des gros travaux nécessaires dans l'école. Le plan quinquennal comprend les travaux suivants:

- 18/19 : Pas de gros travaux
- Été 2019: Aménagement d'un local de retrait / mise à niveau selon les normes pour adaptation scolaire, drainage et pavage autour de l'école.

- 20/21: Réfection des revêtements de planche, mise à niveau du système de chauffage
- 21/22: Clôtures de l'aire de jeu
- 22/23 : Aucun travaux
- 23/24 : Électricité

M. Boucher souligne que la Commission scolaire dispose d'une enveloppe plus grande pour ce type de travaux.

Il y a un problème d'isolation au niveau de ventilation qui crée de la condensation qui cause des fuites d'eau au plafond du local 236 (ancien local de science). Les ressources matérielles vont venir évaluer la qualité de l'air et dès que la température le permet, ils vont procéder à une reconfiguration du conduit afin de régler le problème. La direction transmettra cette information à l'ensemble des parents de cette classe.

### **7.3 Projet éducatif**

M. Poulin présente la démarche d'élaboration du projet éducatif 2019-2022. L'échéancier prévoit une présentation de la version finale de travail au CÉ le 1er mai 2019.

La première rencontre aura lieu d'ici deux semaines. Le premier point discuté sera la consultation publique.

## **8. Discussion**

### **8.1 Ligue de football primaire : demande reçue**

M. Poulin a été contacté par la ligue de football primaire pour l'implantation de la ligue d'initiation au football américain destinée aux élèves de quatrième, cinquième et sixième année.

Mme Julie Michaud propose que M. Poulin réponde dans l'affirmative à l'offre du responsable de la LFPA.

### **8.2 Zone débarcadère – avenue de Cherbourg**

Suite au courriel concernant les consignes d'utilisation du stationnement, M. Boucher montre une carte du stationnement avec la zone problématique où il y a souvent congestion, qui augmente le risque d'incidents.

Émilie Fournier propose que M. Poulin entame les démarches auprès de la ville afin de demander l'établissement d'une zone débarcadère en face de l'entrée du stationnement.

### **8.3 Budget du CÉ**

MM Turmel et Houde ont procédé à la fermeture du compte du CÉ. Un solde de 7.04\$ a été remis à la direction. Un chèque de 1340\$ a été transmis à la Commission scolaire afin que le montant soit distribué également entre l'école NDF et SG.

Mme Julie Émond propose l'adoption du bilan du CÉ tel que présenté.

Tel qu'indiqué au budget, un montant de 700\$ est disponible pour un projet qui devra être soumis au CÉ.

M. Bruno Talbot propose l'adoption du budget avec modification du montant disponible au 1er juillet (673.52\$ et non 683.13\$). Adopté à l'unanimité.

#### **8.4 Tableau indicateur / Dossards**

M. Poulin informe le CÉ que l'achat d'un tableau indicateur devrait passer par le budget MAO. Il va vérifier si le tableau faisait partie des demandes présentées au CPEE. Il va vérifier si c'est possible de financer l'achat en utilisant une portion des fonds du MAO et une portion des fonds excédentaires. M. Poulin fera un suivi.

M. Boucher demande à M. Poulin de s'assurer que tous les élèves de l'équipe de basketball ont à leur disposition du dossard à leur taille. M. Poulin fera un suivi.

### **9. Informations**

#### **9.1 De la présidence**

M. Boucher mentionne qu'il a assisté, en compagnie de M. Houde et Mme Fournier, à la présentation du PEVR par les commissaires le 18 décembre dernier. Rencontre très intéressante. Pour les sorties éducatives, il y a toujours un moratoire. Il est possible de demander des sommes aux parents, avec un sondage.

À partir de l'an prochain, le Ministère présentera des directives plus claires avec précisera les modalités pour les sorties ainsi que pour les programmes spécialisés au secondaire.

#### **9.2 De la direction**

Leucan a fait parvenir les résultats de la collecte d'Halloween. L'école Ste-Geneviève a récolté 676.06\$ grâce aux tirelires Leucan.

Marie-Mai : Des élèves de la classe de 5ième iront au spectacle de Marie-Mai au centre Vidéotron. Ils auront aussi la possibilité d'assister gratuitement à d'autres événements sportifs pour lesquels des billets ont été obtenus gratuitement grâce à l'initiative d'un parent d'élève de la classe.

#### **9.3 Du délégué au comité de parents**

Rencontre du 8 a été annulée et reportée. La prochaine rencontre portera entre autre sur la Consultation sur les frais.

## **10. Correspondance**

Pas de correspondance

## **11. Questions et demandes des membres du Conseil d'établissement**

Mme Bédard présente au CÉ les activités RSEQ ayant été retenues pour les fins de journées afin d'obtenir l'avis des membres sur le sujet.

- Futsal 3 - 6ième année 16h30
- Mini-inventeurs Maternelle - 2ième année 16h00
- Soccer Maternelle - 2ième année 16h30
- Inventeurs 3ième - 6ième année (circuits électriques) 16h00

M. Boucher et Mme Dumont demandent s'il serait possible d'ajouter une activité artistique offerte par le RSEQ. Mme Bédard en fera la demande.

M. Turmel informe le CÉ que le Club Rotary organisera un souper bénéfice le 10 avril prochain au Château Bonne-Entente au profit de la Maison des Grands-Parents. M. Poulin s'assurera d'inscrire cette information dans l'info-parents.

## **12. Levée de l'assemblée**

Mme Émond propose la levée de l'assemblée à 21h51

Adopté à l'unanimité.

Sébastien Boucher

Président

Marc Poulin

Directeur