

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DE L'ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE

MERCREDI 27 FÉVRIER 2019, À 19 H 15
À LA BIBLIOTHÈQUE DE L'ÉCOLE SAINTE-GENEVIÈVE

PROCÈS-VERBAL

Étaient présents :

MME	Alexandra Dumont	membre enseignant
	Mélanie Charest	membre enseignant
	Julie Émond	membre du personnel de soutien
	Geneviève Bédard	membre du service de garde
	Aline Beaudet	membre de la communauté (Maison des Grands-Parents)
	Julie Michaud	membre parent
MM	Sébastien Boucher	membre parent, président, représentant comité de parents
	Maxime Robitaille	membre parent (membre de l'OPP et remplaçant Émilie Fournier)
	Steve Turmel	membre parent, secrétaire-trésorier
	Marc Poulin	directeur de l'école
	Dany Houde	membre parent

Était absents :

Mmes	Émilie Fournier	membre parent, vice-présidente, substitut au comité de parents
	Réjeanne Beaulieu	commissaire
	Annabelle Paquin	membre de la communauté (Maison des jeunes)

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion

Le quorum est atteint. Ouverture de la réunion à 19 h 15

2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

M. Boucher procède à la lecture du projet d'ordre du jour.

Ajout des points 6.4 et 6.5

M Turmel en propose l'adoption. Adopté à l'unanimité.

3. Intervention du public

Mme Beaudet de la Maison des Grands-Parents résume les activités offertes aux enfants et dépose deux documents qui expliquent le tout. <https://www.maisongpsf.ca/>

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 23 janvier 2019

Les membres ayant reçu le procès-verbal par courriel, la lecture n'est pas faite en réunion. Mme Alexandra Dumont propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité.

5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 23 janvier 2019

- Plafond 6^e année : M. Poulin explique que des ajustements temporaires ont été faits. Au printemps, les corrections nécessaires seront effectuées.
- Ligue de football : lors de la présentation du projet aux élèves, plusieurs étaient intéressés, mais seulement deux formulaires ont été remplis. En conséquence, il n'y aura pas de football pour cette année. M. Poulin mentionne que le projet devrait être réévalué pour 2019-2020 et présenté plus tôt dans l'année aux parents. Le coût de l'activité demeure la plus grande contrainte. Toutefois, les élèves intéressés ont été invités à joindre une équipe dans les écoles participantes.
- Tableau indicateur : M. Poulin mentionne que le fonds à utiliser pour ce type d'achat est le MAO. Toutefois ce budget est mince, environ 10 000 \$, et plusieurs demandes d'achat de matériels y sont inclus. Les investissements sont faits en fonction des priorités et l'achat d'un tableau indicateur ne figure pas au sommet de la liste. M. Poulin est en attente de la CS afin de savoir s'il est possible d'utiliser le surplus des parents pour cet achat.
- Logo et image sportive : M. Poulin informe l'assemblée qu'un comité est formé à l'école et travaille le dossier. À ce jour, il n'y a pas de logo, mais on espère avoir le tout pour la fin de l'année en cours. M. Boucher mentionne qu'une présentation officielle au CÉ de mai ou juin devrait être envisagée afin de pouvoir mettre en place rapidement les initiatives entourant l'utilisation des nouveaux logos à l'automne.

6. Approbation

6.1 Grille-matières 2019-2020

M. Poulin présente la grille-matières en deux temps. Premièrement, il expose la grille-matières couvrant le préscolaire jusqu'à la 5^e année, grille-matières approuvée par les enseignants, et indique les changements aux spécialités pour les classes 901 et 902 proposées aux premiers cycles. Deuxièmement, il présente en détail la grille-matières pour la 6^e année. Cette grille-matières qui inclut l'anglais intensif avec un modèle 5 mois / 5 mois, est présentée par la direction puisque l'assemblée des enseignants n'a pas voulu se prononcer sur cette grille-matières.

M. Boucher propose un vote pour l'adoption de la grille-matières. La grille-matières a été adoptée à majorité.

Afin de refléter l'actuelle situation, M. Boucher lit la résolution suivante :

Considérant le désir exprimé par le Conseil d'établissement par résolution lors de la séance tenue le 12 décembre 2018;

Considérant la grille-matières proposée par l'assemblée générale des enseignantes et enseignants pour les groupes d'adaptation scolaire et les groupes de préscolaire jusqu'à 5^e année;

Considérant la grille-matières rejetée par l'assemblée générale des enseignantes pour la 6^e année contenant l'enseignement de l'anglais intensif;

La grille présentée à la séance du 27 février est donc composée de la grille acceptée par l'assemblée générale pour les groupes allant de l'adaptation scolaire jusqu'en 5^e année et de la grille présentée par la direction de l'école pour l'enseignement de l'anglais intensif en 6^e année.

Mme Julie Michaud propose l'adoption de la résolution telle que présentée et appuyée par M. Houde.

6.2 Directive sur l'entrée progressive à la maternelle

M. Poulin présente la directive de la CS sur l'entrée progressive à la maternelle. M. Poulin mentionne qu'il s'agit de la même méthode que l'an passé et qu'elle respecte la directive.

Proposition adoptée à l'unanimité.

6.3 Concert chorale

M. Poulin indique que le concert aura lieu le 16 mai prochain à la polyvalente de l'Ancienne Lorette. À cet effet, il demande au CÉ d'approuver cette sortie.

Proposition adoptée à l'unanimité.

6.4 Sortie maternelle 4 ans

M. Poulin mentionne que cette sortie aura lieu le 27 mars prochain. Les enfants iront à *L'Imaginaris*. Il s'agit de la classe de Mme Amélie Légaré. À cet effet, il demande au CÉ d'approuver cette sortie.

Proposition adoptée à l'unanimité.

6.5 Demande d'aide – comité de la bibliothèque

M. Boucher indique que le comité de rénovation de la bibliothèque a transmis une demande d'aide financière au CE d'un montant de 500\$. Il désire concevoir des coussins pour le coin des lecteurs.

Mme Julie Émond propose d'approuver le montant. Résolution appuyée par Mme Charest.

M. Boucher mentionne qu'il reste un montant disponible de 140\$ pour des projets.

7. Consultation

- Projet éducatif : (calendrier officiel, sondage, Formsite)

M. Poulin présente un document expliquant les étapes de réalisation du projet ainsi que les dates révisées. Afin de ne pas bousculer la consultation publique la remise du projet au CÉ en reporté au mois de juin. Il y aura 3 outils de consultation : un pour les élèves, un pour le personnel de l'école et un autre pour sonder les parents. Une personne demande si les grands-parents pourraient être questionnés à ce sujet. Afin de réaliser le sondage à l'externe, un outil <<formsite>> a été choisi. Un montant de 30\$US par mois est exigé.

M. Houde propose d'approuver de montant. Résolution appuyée par Mme Michaud.

8. Discussion

8.1 Zone débarcadère – avenue de Cherbourg

M. Poulin a entamé des démarches auprès de la ville afin de demander l'établissement d'une zone débarcadère en face de l'entrée du stationnement. Celui-ci indique que la ville va venir constater le tout. Il s'agit d'un long processus administratif avant de connaître le résultat de notre demande.

9. Informations

9.1 De la présidence

M. Boucher mentionne que les rencontres du comité de parents ont été annulées à cause de tempêtes.

9.2 De la direction

Le comité Végétaux-écolo a reçu une bourse de 900\$ de la fondation Monique-Fitzback. M. Boucher et les autres membres du CÉ félicitent les enseignants impliqués pour cette belle initiative.

9.3 Du délégué au comité de parents

M. Boucher mentionne que les rencontres du comité de parents ont été annulées à cause de tempêtes.

10. Correspondance

Pas de correspondance

11. Questions et demandes des membres du Conseil d'établissement

Un membre indique que le plancher du SG est brisé (manque plusieurs tuiles). On mentionne que le plancher sera réparé sous peu. De plus, la porte et le cadre (entrée du SG) seront changés.

12. Levée de l'assemblée

M Turmel propose la levée de l'assemblée à 21h15

Adopté à l'unanimité.

Sébastien Boucher

Président

Marc Poulin

Directeur