



Réunion du Conseil d'établissement de l'école Sainte-Geneviève  
Mercredi 22 janvier 2020, à 19 h 15  
à la bibliothèque de l'école Sainte-Geneviève

## PROCÈS-VERBAL

Étaient présents :

Mmes	Émilie Fournier	membre parent
	Amélie Légaré	membre enseignante
	Emmanuelle Goyette	membre enseignante
	Julie Émond	membre personnel de soutien
	Geneviève Bédard	membre service de garde
	Aline Beaudet	membre de la communauté
	Annabelle Paquin	membre de la communauté
MM	Sébastien Boucher	président, représentant au comité de parents
	Guy Labrecque	membre parent
	Bruno Talbot	membre parent
	Dany Houde	membre parent
	Marc Poulin	directeur

1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion  
Le quorum est atteint et monsieur Boucher souhaite la bienvenue aux membres présents.  
Ouverture de la rencontre à 19h16
2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour  
Adoption proposée par Mme Fournier et appuyée par M. Talbot
3. Intervention du public  
Madame Paquin a débuté les ateliers à l'école Sainte-Geneviève (5<sup>e</sup> année).  
Madame Beaudet confirme que la Maison des grands-parents sera en fonction dans les locaux de l'église jusqu'au 30 juin 2021.  
La Maison des grands-parents est à la recherche de nouveaux bénévoles, car les besoins s'étendent jusqu'au secondaire.
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 4 décembre 2019

Procès-verbal adopté avec une modification au point 9 (ajout : montant de 60\$).

Madame Fournier propose l'adoption avec modifications et est appuyée par M. Talbot.

## 5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 4 décembre 2019

### 5.1 Lumières cour d'école

M. Poulin informe que c'est inscrit dans les travaux de la commission scolaire (immobilisation). C'est en fonction des sommes disponibles et des urgences imminentes. Le projet prévoit l'installation d'une lumière donnant sur le terrain de soccer et d'une autre lumière pour éclairer le chemin menant à la cour d'école.

Prévu dans la liste 2020-2021.

### 5.2 Projet maternelle 5 ans

M. Poulin avise les membres qu'un bon de commande doit être émis avant de faire les dépenses. Théoriquement, le CÉ a bien suivi les règles, mais la commission scolaire demande que le remboursement soit fait autrement.

M. Boucher mentionne qu'il est idéal est de prévoir ces dépenses, mais le CÉ ne limitera pas les initiatives. Toutefois, sans un accord préalable du CÉ, le promoteur de l'initiative pourrait voir sa demande refusé.

### 5.3 Balançoire

M. Poulin informe que la demande est entre les mains de Noémie, la régisseuse aux ressources matérielles. Le lundi 20 janvier la demande lui a été formulée.

### 5.4 Locaux sous-sol

M. Poulin informe que l'installation d'une ventilation mécanique est inscrite dans la liste des travaux. Cette demande sera réalisable selon la disponibilité des fonds à l'été 2020.

## 6. **Approbation/adoption**

### 6.1 Grille-matières 2020-2021 (approbation) résolution CÉ19-20-016

La direction explique les modifications de la grille-matières proposées par les enseignantes lors de l'assemblée. 1 heure en arts plastiques sera ajoutée en 2<sup>e</sup> année et 1 heure en musique sera retirée. La décision est motivée par le fait que les enfants ont des difficultés au niveau de la calligraphie en deuxième année. Selon leur analyse cette modification pourra améliorer cet aspect.

M. Boucher demande à M. Poulin quel a été le point de vue de l'enseignante en musique sur ce changement.

M. Poulin mentionne que l'enseignante de musique n'a pu se prononcer puisqu'elle était absente lors des discussions.

En anglais intensif, les modèles sont présentés. Si les groupes sont impairs, le modèle 5 mois-5 mois sera conservé.

Si les groupes sont en nombre pair, le modèle ½ journée/ ½ journée est envisagé.

Madame Émond propose d'approuver la grille présentée.

Madame Bédard seconde la proposition.

6.2 Répartition des montants reçus pour les mesures dédiées et protégées (adoption) résolution CÉ19-20-017

M. Poulin avise que l'école s'engage à utiliser cet argent selon les paramètres de la mesure lorsqu'elle est dédiée en utilisant comme guide les orientations du nouveau projet éducatif.

Les dépenses seront engagées aux fins qui lui sont propres.

Madame Fournier propose l'adoption de la répartition des montants.

Madame Émond seconde la proposition.

L'utilisation des sommes a été approuvée.

6.3 Service de garde : semaine de relâche si sondage effectué (approbation) résolution CÉ19-20-018

Considérant les sondages, Mme Bédard propose de fournir le service lors de la semaine de relâche.

28 élèves/jour donc 3 groupes seraient formés.

L'important est que le service de garde s'autofinance.

Il serait intéressant d'aviser les parents plus tôt de l'envoi d'un sondage. En janvier, ce serait l'idéal pour que le service offert n'interfère pas avec les propositions à l'externe (ex : Peps).

Monsieur Talbot propose d'approuver l'utilisation des locaux pendant les 4 journées d'ouverture du service de garde de l'école pendant la semaine de relâche.

Monsieur Labrecque seconde la proposition.

## **7. Consultation**

### 7.1 Changement d'utilisation du jardin communautaire – Maison des grands-parents, avis du CÉ à la Commission scolaire

Madame Beudet explique la demande qu'une partie du jardin soit utilisée par les grands-parents. Présentement 9 membres sont intéressés à utiliser cette parcelle de jardin.

Le comité Végéto-Écolo aimerait exploiter davantage et différemment le jardin. L'espace restant sera alors proposé aux grands-parents.

Madame Beudet explique que Madame Montminy (maison des grands-parents) voudrait agrandir le jardin afin d'en faire une parcelle pour les grands-parents. Toutefois, si l'option d'agrandissement n'est pas possible, la maison des grands-parents s'impliquera dans le projet en fonction des volontés de l'établissement.

M. Poulin informe que cette demande n'est pas reçue, car l'espace est insuffisant et qu'un projet de cour d'école est en phase de planification.

M. Boucher propose qu'un partenariat soit considéré entre le comité végéto-écolo et les grands-parents pour 2020-2021.

Madame Goyette propose d'approuver l'envoi d'un avis défavorable à l'agrandissement du jardin mais favorable à l'établissement d'un partenariat d'utilisation et d'entretien école-Maison des grands-parents.

Madame Légaré seconde la proposition.

## 8. Discussion

M. Talbot présente le budget.

### 8.1 Budget du CÉ

Solde reporté de l'année dernière: 907\$

Montant de 2019-2020 : 812\$

Budget initial : 1719\$

-518.04 dépense

Solde : 1200.96

-400\$ de fond de contingence

-100\$ Maison des grands-parents

-100\$ Maison des jeunes

Solde disponible en date du 22 janvier 2020: 520\$

#### 8.1.1 Projet Boîte mathématique (Emmanuelle Goyette)

Madame Goyette présente une demande de 300\$ pour sa classe. Les boîtes contiendraient du matériel de manipulation afin d'aider la classe de 3<sup>e</sup> année dans leurs apprentissages en mathématique.

Monsieur Labrecque propose d'octroyer la somme demandée pour le projet.

Monsieur Houde seconde la proposition.

#### 8.1.2 Projet de la maison des grands-parents

Madame Beaudet demande une aide financière de 100\$ pour la Maison des grands-parents afin de réaliser un projet d'achat de matériel mathématique.

Julie Émond propose d'octroyer la somme demandée pour le projet.

Madame Fournier seconde la proposition.

#### 8.2 Activité-conférence aux parents

M. Poulin informe qu'un montant de 1406\$ doit être dépensé pour une activité qui viendrait aider les parents de l'école grâce à une mesure budgétaire dédiée.

M. Boucher propose de transmettre un sondage aux parents.

#### 8.3 Mémoire Comité sécurité routière

M. Boucher informe que le 10 janvier 2020, un document a été envoyé à la commission scolaire. Le mémoire de l'école Sainte-Geneviève sera présenté à la ville comme étant un modèle de problème en matière de sécurité routière.

Le CE mandate monsieur Boucher à présenter le mémoire à la ville sous réserve de certains ajouts proposés lors de la séance du conseil.

Monsieur Talbot propose l'adoption du projet de mémoire.

Madame Légaré seconde la proposition.

#### 8.4 Projet tricot

Mme Geneviève (5<sup>e</sup> année) remercie Mme Fournier pour les démarches et le don de tricot et s'engage à fournir le reste du matériel avec des sommes restantes des années précédentes.

#### 8.5 Heures d'ouverture du service de garde

M. Boucher mentionne qu'il a reçu une demande d'un parent afin d'ouvrir le service de garde à 7h00 au lieu de 7h15 est émise de la part d'un parent.

À la séance du mois de mai, les heures doivent être approuvées.

Mme Bédard avise qu'au retour de la relâche, un sondage sera envoyé aux parents pour approbation ou modification des heures d'ouverture du service de garde.

## **Informations**

### 9.1 De la présidence

Le dossier de la consultation publique sur la sécurité routière a été discuté, c'est lors de cette consultation que le mémoire de Sainte-Geneviève a été proposé pour servir à titre d'exemple.

Plan triennal : M. Boucher a partagé aux membres du comité de parents ainsi qu'à M. Pleau la vision du CÉ de Sainte-Geneviève sur la problématique d'aménagement des locaux pour les maternelles 4 ans. C'est-à-dire que le CÉ de Sainte-Geneviève est en accord avec la quantité de locaux énoncée dans le plan triennal mais pas la vocation qui leur est attribuée.

En conséquence, la proposition a été adoptée par le CP avec modification. M. Pleau était d'accord avec les interrogations du CÉ quant à l'utilisation des locaux de maternelle.

### 9.2 De la direction

#### 9.2.1 Besoins physiques dans l'école

Installation d'un évier dans la 2<sup>e</sup> classe d'adaptation scolaire. Réparation des seuils de porte, réparation des tuiles du plancher, ventilation mécanique des locaux du sous-sol, drainage de la cour d'école et contrôle centralisé du chauffage(long terme) à venir.

#### 9.2.2 Budget révisé école 19-20 (aucune adoption requise par le CÉ)

Le budget est présenté et des explications sont données pour certains postes.

M. Boucher demande où est le montant des sommes "parents" qui proviennent de la désinstitutionnalisation et qui devrait figurer dans ce budget. L'an dernier +/- 12 000,00\$ était dans ce poste budgétaire.

M. Poulin clarifiera ce point lors de la prochaine rencontre.

#### 9.2.3 Bilan des campagnes Ini-Sport et course fulgurante de 18-19

Le bilan est clairement présenté. Les questions des dernières rencontres ont été maintenant répondues.

#### 9.2.4 Campagne Inisport – pains baguettes 19-20 montants récoltés

Pour la campagne de cette année une somme de 3 137,10\$ a été amassée.

#### 9.2.5 Vente de chandails Inisport

Une vente de chandails Inisort sera faite en mars afin de promouvoir le sentiment d'appartenance à l'école. Cette vente n'est pas une campagne de financement.

#### 9.2.6 Accueil chiropraticien – 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année

Le 17 février en avant-midi la classe de madame de Christine accueillera un chiropraticien dans la classe. Les élèves prépareront des questions écrites à poser à l'invité. Des petites capsules seront ensuite diffusées par le biais de la radio-scolaire.

#### 9.2.7 – Projet Amusécole subvention

La demande est acceptée. L'achat de patin et de casque se fera sous peu. Le montant de 2 699\$ est reçu. Toutefois, les patins seront possiblement disponible pour la saison 20-21

### 9.3 Du délégué au Comité de parents

Demain, le 23 janvier 2020 il y a une formation pour comprendre le fonctionnement d'un conseil d'établissement. Cette dernière a lieu à la salle La Chapelle, dans l'édifice de la commission scolaire.

## 9. Correspondance

### 9.1 Forum CSDEPJ (courriel reçu)

Point caduque puisque l'activité a déjà eu lieu.

## 10. Questions et demandes des membres du Conseil d'établissement

Madame Goyette demande pourquoi les membres du personnel n'ont pas leur clé de la porte principale. Elle estime que les stationnements près de l'entrée du service de garde, utilisés par la majorité des enseignants, seraient probablement laissés vacants pour privilégier des stationnements plus hauts vers la porte principale.

Madame Légaré demande s'il est possible que l'accès soit autorisé. La direction discutera avec l'équipe de ce point qui relève de la régie interne et non pas des mandats du CÉ.

11. Levée de l'assemblée

Proposée par M. Labrecque et appuyée par M. Houde

Assemblée levée à 21:36

Sébastien Boucher, président

Marc Poulin, directeur



**RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – CE 1920 – 016**

**Répartition des matières pour l'année 2020-2021**

À la suite de la présentation des tableaux de répartition des matières lors de la séance du conseil d'établissement du 22 janvier

Il est proposé par Julie Cmond et appuyé par Geneviève Bédard  
d'accepter la proposition de l'équipe-école pour la répartition des matières..

M. Sébastien Boucher  
Président du conseil d'établissement

Date : 22/01/2020



## RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – CE 1920 – 017

### ALLOCATION DES MESURES MINISTÉRIELLES DÉCENTRALISÉES 2019-2020

Les sommes reçues pour les mesures ci-dessous ont été allouées conformément aux fins prévues dans les Règles budgétaires de fonctionnement des commissions scolaires pour l'année scolaire 2019-2020. L'utilisation des sommes a été approuvée au moment de la présentation du budget initial 2019-2020 lors de la séance du 06-11-2019.

- Mesure 15024 (Aide aux parents)
- Mesure 15025 (Seuil minimal de services pour les écoles);
- Mesure 15084 (Formation continue du personnel enseignant sur l'usage pédagogique des technologies numériques);
- Mesure 15103 (Acquisition de livres et de documentaires);
- Mesure 15104 (Acquisition de livres de littérature jeunesse pour les classes de l'éducation préscolaire et du 1<sup>er</sup> cycle du primaire);
- Mesure 15186 (Sorties scolaires en milieu culturel);
- Mesure 15230 (École accessible et inspirante).

Il est proposé par Mme Fournier et appuyé par Mme Emard de confirmer la réception et l'utilisation prévisionnelle des sommes dans le cadre des mesures ci-haut mentionnées.

M. Sébastien Boucher  
Président du conseil d'établissement

Date : 22/01/2020



## RÉSOLUTION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – CE 1920 – 018

### Utilisation de locaux par le service de garde – Relâche 2020

À la suite de la présentation effectuée par Mme Geneviève Bédard consécutivement à un sondage réalisé auprès des parents utilisateurs du service et considérant que le service doit être autofinancé,

Il est proposé par Talbot et appuyé par Labrecque  
d'approuver l'utilisation de locaux par le service de garde pendant la semaine de Relâche 2020.

M. Sébastien Boucher  
Président du conseil d'établissement

Date : 22/01/2020



#### **AVIS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

##### **Utilisation du jardin communautaire par la Maison des grands-parents sur les terrains de l'école**

Considérant la possibilité d'agrandir la superficie du jardin déjà présent en empiétant sur la cour d'école,

Considérant l'opinion du comité Végéto-Écolo et du comité Mieux-vivre ensemble et Reconnaissance quant à l'utilisation des terrains adjacents au jardin actuel, ces terrains vont être utilisés à d'autres fins à savoir une aire de jeux du préscolaire et de l'adaptation scolaire;

L'avis du conseil est défavorable à l'agrandissement de la superficie actuelle du jardin toutefois le conseil encourage fortement le comité Végéto-écolo d'intégrer les neuf membres de la Maison des grands-parents dans le projet d'aménagement différent sous forme de partenariat.

M. Sébastien Boucher  
Président du conseil d'établissement

Date : 22/10/2020

**STE-GENEVIÈVE**  
**BUDGET RÉVISÉ ÉCOLE PRIMAIRE 2019-2020**

REVENUS				DÉPENSES			
<b>ALLOCATIONS DE BASE - CATÉGORIE 100</b>				<b>DÉPENSES LIÉES À L'ALLOCATION DE BASE - CATÉGORIE 100</b>			
Mesures	Intitulé	Montant		Intitulé	Montant		
	Allocation par élève	34 845 \$		Salaires et contributions	1 277 \$		
	Allocation pour la téléphonie	1 765 \$		Frais de déplacements	- \$		
	Allocation pour l'entretien physique	5 346 \$		Fournitures et matériel	15 319 \$		
	Allocation pour besoins spécifiques	1 327 \$		Honoraires et services	- \$		
15104	Allocation de livres de littérature jeunesse pour la classe	250 \$		Divers	26 937 \$		
	Allocation sur base historique PEI	- \$		<b>Total des dépenses en fonction du budget initial</b>		<b>43 533 \$</b>	
	Revenus facturés aux parents	- \$					
	<b>Total des revenus alloués au budget initial</b>	<b>43 533 \$</b>					
<b>Ajustements subséquents au budget initial :</b>				<b>Ajustements subséquents au budget initial :</b>			
	Ajustement de clientèle et du montant par élève	(708) \$		Salaires et contributions	3 757 \$		
15082	Ajustement licences et logiciels - plan d'action numérique	807 \$		Ajustement de clientèle et du montant par élève	(708) \$		
15182	Culture à l'école - Achat de livres	- \$		Honoraires et services	807 \$		
	Allocation pour soutien administratif (Revenus autonomes)	3 757 \$		Fournitures et matériel	- \$		
	<b>Total des revenus suite aux ajustements subséquents :</b>	<b>3 856 \$</b>		<b>Total des dépenses suite aux ajustements subséquents :</b>	<b>3 856 \$</b>		
<b>TOTAL DES REVENUS LIÉS AUX ALLOCATIONS DE BASE</b>				<b>TOTAL DES DÉPENSES LIÉES À L'ALLOCATION DE BASE</b>			
<b>47 388 \$</b>				<b>47 389 \$</b>			
<b>ALLOCATIONS COMPLÉMENTAIRES - CATÉGORIE 101</b>				<b>DÉPENSES LIÉES AUX ALLOCATIONS COMPLÉMENTAIRES - CATÉGORIE 101</b>			
Mesures	Intitulé	Montant		Intitulé	Montant		
11020	Maternelle 4 ans	50 722 \$		Salaires et contributions	117 961 \$		
15186	Sorties scolaires en milieu culturel	7 514 \$		Frais de déplacements	1 275 \$		
15023	À l'école, on bouge!	- \$		Fournitures et matériel	- \$		
15024	Aide aux parents	1 406 \$		Honoraires et services	20 835 \$		
15001-15025	Seuil minimal de services aux élèves (Note 1)	67 629 \$		Divers	- \$		
Moins :	Dépenses pour services professionnels centralisés	(27 995) \$		<b>Total des dépenses en fonction du budget initial</b>		<b>140 071 \$</b>	
	EHDAA historique	23 209 \$					
15230	École accessible et inspirante	13 321 \$					
15321-15374	Soutien aux plans d'intervention	2 023 \$		<b>Ajustements subséquents au budget initial :</b>			
	Plan d'action sur la réussite éducative	1 877 \$		Salaires et contributions	1 262 \$		
	Frais de déplacement	1 275 \$		Fournitures et matériel	1 000 \$		
	C.P.E.E.	1 000 \$		Honoraires et services	- \$		
	<b>Total des revenus alloués au budget initial</b>	<b>141 982 \$</b>		<b>Total des dépenses suite aux ajustements subséquents :</b>	<b>2 262 \$</b>		
<b>Ajustements subséquents au budget initial :</b>				<b>Ajustements subséquents au budget initial :</b>			
	Francisation	1 000 \$					
	Support pour anglais intensif	1 262 \$					
15182	Culture à l'école - Volet culture scientifique	- \$					
15182	Culture à l'école - Volet ateliers culturels	- \$					
	<b>Total des revenus suite aux ajustements subséquents :</b>	<b>2 262 \$</b>					
<b>TOTAL DES REVENUS LIÉS AUX ALLOCATIONS COMPLÉMENTAIRES</b>				<b>TOTAL DES DÉPENSES LIÉES AUX ALLOCATIONS COMPLÉMENTAIRES</b>			
<b>144 244 \$</b>				<b>142 333 \$</b>			
<b>AUTRES ALLOCATIONS</b>				<b>DÉPENSES LIÉES AUX AUTRES ALLOCATIONS</b>			
Catégorie	Mesures	Intitulé	Montant	Catégorie	Intitulé	Montant	
104		Perfectionnement enseignant	3 415 \$	104	Frais de déplacement et d'inscription	3 415 \$	
106	15103	Livres de bibliothèque	6 212 \$	106	Achat de livres	6 212 \$	
149		Investissements	10 069 \$	107	Entretien	- \$	
		<b>Total des revenus alloués au budget initial</b>	<b>19 696 \$</b>	115	Frais de transport et location	- \$	
<b>Ajustements subséquents au budget initial :</b>				149	Achats liés à l'investissement	10 069 \$	
104		Transfert perfectionnement des années antérieures	2 581 \$	<b>Total des dépenses en fonction du budget initial</b>		<b>19 696 \$</b>	
104	15084-85-86	Plan d'action numérique	2 146 \$				
104		Ajustement perfectionnement décentralisé	1 965 \$	<b>Ajustements subséquents au budget initial :</b>			
106		Transfert livres de bibliothèque des années antérieures	395 \$	104	Ajustement aux frais de déplacement et d'inscription	6 693 \$	
111		Transfert conseil d'établissement des années antérieures	907 \$	106	Ajustement à l'achat de livres	395 \$	
111		Allocation conseil d'établissement 2019-2020	889 \$	111	Ajustement pour le conseil d'établissement	1 797 \$	
149		Transfert des investissements des années antérieures	(2 123) \$	149	Ajustement aux achats liés à l'investissement	15 244 \$	
149	50761-63-65-67	Investissements - Plan d'action numérique (Note 2)	17 367 \$	<b>Total des dépenses suite aux ajustements subséquents :</b>	<b>24 129 \$</b>		
		<b>Total des revenus suite aux ajustements subséquents :</b>	<b>24 129 \$</b>				
<b>TOTAL DES REVENUS LIÉS AUX AUTRES ALLOCATIONS</b>				<b>TOTAL DES DÉPENSES LIÉES AUX AUTRES ALLOCATIONS</b>			
<b>43 825 \$</b>				<b>43 825 \$</b>			
<b>REVENUS POUR ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES (catégorie 109)</b>				<b>DÉPENSES POUR ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES (catégorie 109)</b>			
		Revenus pour activités sportives et culturelles	4 493 \$				
		Transfert surplus (déficit) des années antérieures	15 443 \$				
<b>TOTAL DES REVENUS LIÉS AUX ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES</b>				<b>TOTAL DES DÉPENSES LIÉES AUX ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES</b>			
<b>19 936 \$</b>				<b>19 936 \$</b>			
Compression (1 911) \$							
<b>TOTAL DES REVENUS</b>				<b>TOTAL DES DÉPENSES</b>			
<b>253 482 \$</b>				<b>253 482 \$</b>			

Note 1 : Inclus les saines habitudes de vie et aide individualisée, partir du bon pied, coup de pouce de la 2e à la 6e année.

## Année 2018-2019

Campagne de financement Inisport Vente de baguettes			Projet 2910
Montant total des ventes	2 194,00 \$		
Contributions volontaires	1 308,10 \$		
Montant amassé	3 502,10 \$		
Dépenses 18-19			
	360,00 \$	Initiation baseball	
	440,00 \$	Gym	
	80,47 \$	Costco	
	94,85 \$	Autobus compétition École Sainte-Monique	
	350,00 \$	Fliptop	
	200,00 \$	Karaté	
	86,00 \$	Mangue verte traiteur pour le véhicube	
	150,00 \$	Caravelle soccer	
	880,00 \$	objectif forme	
	307,00 \$	Libérations d'enseignants	
	113,31 \$	Dépenses diverses pour activités (Walmart, dollarama etc.)	
<b>Total</b>	<b>3 061,63 \$</b>		
Solde de la campagne	440,47 \$		

Course foudroyante			Projet 2828
Montant amassé	1 990,00 \$		
Dépenses 18-19			
	1 658,06 \$	Matériel Catsports	
	91,96 \$	Costco jeux sportifs	
	102,05 \$	Sports-Inter	
<b>Total</b>	<b>1 852,07 \$</b>		
solde de la course	137,93 \$		