

## Procès-verbal

### Réunion du Conseil d'établissement de l'école du Versant du 12 juin 2019

- Sont présents :
- Mmes Geneviève Bédard, membre du service de garde
  - Julie Émond, membre du personnel de soutien
  - Alexandra Dumont, membre enseignant
  - Émilie Fournier, membre parent, vice-présidente
  - Julie Michaud, membre parent
  - Annabelle Paquin, membre de la communauté (Maison des Jeunes)
- MM.
- Sébastien Boucher, membre parent, président
  - Steve Turmel, membre parent secrétaire-trésorier
  - Marc Poulin, directeur
  - Bruno Talbot, remplacement membre OPP parent
- Sont absents :
- Mme Mélanie Charest, membre enseignant
  - Aline Beaudet membre de la communauté (Maison des Grands parents)
- M.
- Dany Houde

## 1. Vérification du quorum et ouverture de la réunion

Le quorum est atteint. Ouverture de la réunion à 19h20. M. Boucher préside l'assemblée et Émilie Fournier agit à titre de secrétaire.

## 2. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Il est proposé par Mme Émond, appuyé par Mme Fournier que l'ordre du jour soit adopté tel que modifié. Adopté à l'unanimité.

## 3. Intervention du public

Mme Paquin informe le CÉ qu'elle est venue rencontrer les jeunes de 6ième à propos du passage du primaire vers le secondaire. Elle souligne l'enthousiasme des élèves lors de la présentation.

## 4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 3 avril 2019

Il est proposé par Mme Bédard, appuyé par Mme Émond que le procès-verbal soit adopté tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

## 5. Suivi au procès-verbal de la réunion du 1er mai 2019

### 5.1 Débarcadère

M. Poulin informe le CÉ que Frédéric Fortin, personne responsable à la ville a été relancé, mais que celui-ci n'a pas fait suite. Le dossier devra être relancé après l'été.

### 5.2 Traiteur

Mme Bédard a présenté les deux services de traiteur qui pourraient offrir le service à SG.

**Croquignolet** (utilisé à Fernand-Seguin): Choix de 4 plats chauds dont le prix varie entre 6.75\$ et 7.50\$ 10 repas / jour pour maintenir le service, service de commande en ligne.

**Les Savardises** (déjà utilisé à Filteau et St-Mathieu): Aucun minimum, commande 1\$ matin même. 1 choix de repas chaud + choix spaghetti. 6.75\$ à 7.50 par repas.

Le CE donne un avis favorable à une entente avec l'entreprise "Les Savardises", considérant qu'il n'y a pas de minimum et que le service est disponible lors des pédagogiques.

### 5.3 Locaux au sous-sol

M. Poulin informe le CÉ que les ressources matérielles doivent passer visiter les deux locaux au sous-sol afin d'évaluer les travaux à effectuer. Il a fait des relances, mais il n'a pas été possible d'obtenir un échéancier de la part de la commission scolaire.

Le CÉ demande à M. Poulin de communiquer avec le directeur général afin de lui transmettre l'information.

Considérant l'accroissement du nombre d'élèves au service de garde (surtout des dineurs) et que des parents se portent volontaires pour vider les locaux et sortir des meubles, le CÉ mandate la direction d'émettre un avis à la Commission Scolaire afin de procéder au nettoyage des locaux adjacents à celui des scouts avant le début de l'année scolaire 2019-2020.

Avis adopté à l'unanimité.

Le CÉ demande à M. Poulin de répéter la demande auprès de la ville pour la maintenance et le nettoyage des toilettes ainsi que l'installation de papier.

#### **5.4 Logo**

Afin de profiter de l'expertise de parents désirants s'impliquer dans l'école, M. Boucher, propose de présenter les trois logos retenus par l'équipe-école à M. Dominic Cyrenne, directeur artistique d'une maison d'édition afin d'obtenir son opinion. L'opinion sera transmise à M. Poulin qui fera le suivi auprès du comité du logo. Une version définitive du logo est attendue pour la fin septembre 2019. Avis adopté à l'unanimité.

### **6. Organisation scolaire 2019-2020**

- 2 Maternelles 4 ans
- 2 Maternelles 5 ans
- 2 groupes 1e année (22/22)
- 1 groupe 2e année
- 1 groupe 2/3
- 1 groupe de 3
- 1 groupe de 4
- 1 groupe de 4/5
- 1 groupe de 5
- 1 groupe de 6 anglais intensif
- 2 groupes d'Adaptation scolaire

Le nombre de total de groupes demeure le même que lors de la présentation à la rencontre précédente. Ces nombres seront révisés vendredi le 14 juin.

Le Conseil a été informé de réduire le ratio dans les classes de 1e, considérant les réalités de l'école. Mme. Dumont fait part au CÉ que la réalité de SG, où plusieurs élèves et leurs parents sont de nouveaux arrivants, un ratio moindre permet de faire de meilleurs suivis auprès de chacun des élèves. M. Poulin mentionne qu'il tente de former les classes afin de minimiser les transferts d'élèves vers d'autres écoles.

### **7. Factures scolaires (pour adoption) : résolution CÉ 1819-015**

M. Poulin présente les factures qui seront envoyées au secrétaire général pour approbation.

Considérant la présentation des listes de matériel scolaire élaborées par les enseignantes de l'école SG et sous réserve de validation en fonction des encadrements reçus ce jour-même, il est proposé par M. Turmel appuyé par M. Talbot d'approuver les listes de matériel scolaire présentées pour l'année 2019-2020. Toutefois, si un changement était requis, le Conseil devra se réunir pour approuver les nouvelles propositions de modifications ;

M. Boucher précise que les montants reçus pour la cotisation ou don volontaire devront être déposés dans le poste budgétaire "campagne de financement".

## **8. Projet éducatif**

Le comité avance dans l'élaboration des enjeux, orientations, cibles, indicateurs de suivis et plan d'action, mais n'est pas en mesure de présenter la version finale du document. Cette présentation sera reportée à la deuxième rencontre du CÉ de l'an prochain (octobre).

## **9. Photo scolaire**

Le CÉ mandate M. Poulin pour trouver un nouveau fournisseur avec le même type de service (photo en classe) que "La Photo Repensée". Il est proposé par Mme Michaud, appuyé par Mme Émond que la décision finale soit approuvée par courriel durant l'été.

## **10. Calendrier des étapes**

M. Poulin présente le calendrier retenu par l'équipe école. Mme Michaud propose, M. Talbot appuie. Adopté à l'unanimité.

## **11. Propositions d'achats MAO (pour information)**

L'équipe-école a présenté ses demandes. Celles-ci ont été catégorisées afin de distribuer le budget de 10000\$. Parmi ses demandes : de nouveaux bureaux dans le local de Mme Mariève Brillant-Martel, des livres et autres demandes admissibles qui n'avaient pas été réalisées l'an passé.

## **12. Budget de l'école**

Le budget de l'école n'est pas disponible en raison de la diffusion tardives des règles budgétaires. Reporté à la première rencontre de 2019-2020.

## **13. Budget du CÉ**

M. Turmel présente le bilan du budget du CÉ pour la période du 1er septembre 2019 au 12 juin 2019. Il est proposé par Mme Dumont et appuyé par Mme Bédard d'approuver le budget tel que présenté.

#### **14. Modalités d'organisation du service de garde.**

Mme Bédard informe le CÉ des frais / pénalités pouvant être chargées aux parents en 2019-2020 ainsi que des changements tarifaires.

Plages sporadiques passent de 4.20\$ à 4.60\$

Nouveaux tarifs:

matin: 4.37\$

midi: 5.75\$

soir: 7.13\$

battement: 5.22\$

pédagogique: 12.83

relâche: 21.30

hors calendrier: 31.95\$

Pénalités:

- Chèque sans provision: 10\$+frais
- Retard à l'inscription à une journée pédagogique: 5\$
- Non-fréquentation à une journée pédagogique: montant de la subvention du gouvernement
- Retards en fin de journée: 8.62/15 minutes

Selon les inscriptions reçues jusqu'à maintenant, il devrait y avoir 11 groupes sur l'heure du midi, 10 groupes le soir (15-20 personnes par groupe) pour 2019-2020.

Mme Émond propose, appuyé par Mme Dumont, que la nouvelle tarification soit approuvée tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

#### **15. Règles de conduite**

M. Poulin présente le code de vie pour 2019-2020. M. Talbot propose, appuyé par Mme Fournier d'approuver le document tel que présenté. Adopté à l'unanimité.

#### **16. Rapport annuel du CÉ (approbation)**

M. Boucher présenter le bilan du CÉ pour l'année 2018-2019. Le document devra être complété avec les montants reliés aux campagnes de financement devant être fournis par la direction. Ceux-ci n'ayant pas été transmis au CÉ avant la présente rencontre.

Mme Michaud, appuyée par Mme Fournier propose d'adopter le document final, avec les montant requis, par courriel. Adopté à l'unanimité.

## **17. Sorties éducatives**

### **6.1 Journée du 21 juin**

Activités tenues à l'école

### **6.2 Sortie groupe d'adaptation scolaire**

Mme Anne 19 ou 20. 9h - 11h30, sortie au boisé des Compagnons.

### **6.3 Projet Filles Actives**

Course de 2km prix et collations remis aux enfants 3<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>/4<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup>, 6<sup>e</sup>

Mme Émond, appuyé par M. Talbot, propose d'approuver les sorties présentées. Adopté à l'unanimité.

## **18. Information**

### **18.1 De la présidence**

Aucune information à présenter

### **18.2 De la direction**

Points déjà traités au bilan du CÉ.

### **18.3 Du délégué au Comité de parents**

Les projets éducatifs de plusieurs écoles ont été reportés à l'automne 2020. Les projets de modifications d'aires de desserte ont été discutés, mais la commission scolaire va attendre le déploiement des maternelles 4 ans avant de prendre une décision finale.

Les résultats du sondage du comité de parents ont été partagés. Parmi les résultats, on apprend qu'un membre de l'administration de l'école s'occupe du secrétariat dans 70% des CÉ, un Trotti-bus présent dans 86% des écoles, plusieurs conseils n'ont pas de membre de la communauté présents et 70% des écoles ont des fondations.

## **19. Correspondance**

Pas de correspondance

## **20. Questions et demandes des membres du CÉ**

Pas de questions

**21. Levée de l'assemblée**

Mme Michaud propose la levée de l'assemblée à 22:31. Adopté à l'unanimité.

---

Sébastien Boucher, président

Marc Poulin, directeur